

नीति आयोग में अनुसंधान अधिकारी के पद के लिए आवेदन
प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) / पदोन्नति के लिए

आवेदित पद: अनुसंधान अधिकारी

फोटो

1.	नाम और पता (साफ अक्षरों में) मोबाइल न. ई-मेल आईडी	
2.	जन्म तिथि (ईस्वी सन् में)	
3.	i) सेवा में प्रवेश की तिथि ii.) केंद्रीय राज्य सरकार के नियमों के तहत / सेवानिवृत्ति की तिथि	
4.	शैक्षिक अर्हताएं	
5.	क्या पद के लिए आवश्यक अर्हताएं पूरी करते हैं (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित किसी अर्हता के बराबर माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकार बताएं)	
	विज्ञापन उल्लिखित -रिक्ति परिपत्र में यथा / अनुभव / अपेक्षित अर्हता	अधिकारी द्वारा धारित अर्हता अनुभव /
	अनिवार्य:	
	क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पदों को धारण करना; या (ii) वेतन मैट्रिक्स में स्तर -7 में तीन वर्ष की नियमित सेवा के साथ	वेतन स्तर किस तारीख से
	ख) मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री या एमबीबीएस या	मुख्य विषयों के साथ डिग्री विश्वविद्यालय उत्तीर्ण करने का माह और वर्ष

इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में डिग्री या इंस्टीट्यूट ऑफ इंजीनियर्स (इंडिया) की संस्थागत परीक्षा के खंड 'ए' और 'बी' में उत्तीर्ण; या प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (द्विवर्षीय)।			
ग) नीति, कार्यक्रम या परियोजनाओं के निर्माण, मूल्यांकन, निष्पादन/कार्यान्वयन, अनुसंधान, निगरानी और मूल्यांकन में न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव (जिसमें पीएचडी के लिए 3 वर्ष की अवधि शामिल होगी किंतु इन 3 वर्षों को कार्य अनुभव में नहीं गिना जाएगा)।वर्ष (कृपया नीचे क्रम संख्या 7 पर विवरण प्रस्तुत करें)		
वांछनीय : किसी भी विषय में डॉक्टरेट या इंजीनियरी में मास्टर डिग्री	मुख्य विषयों के साथ डिग्री	विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण करने का माह और वर्ष
6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि ऊपर आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के आलोक में, क्या आप पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य अर्हताओं और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।			

7. कालक्रम में रोजगार का विवरण:

क्रम सं.	कार्यालय / संस्था	नियमित आधार पर धारित और नियोक्ता का नाम	से (तारीख)	तक (तारीख)	* नियमित आधार पर धारित वेतन और वेतन स्तर	आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव को उजागर करते हुए कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तार से)

* महत्वपूर्ण: एसीपी / एमएसीपी / एनएफयू के तहत प्रदत्त वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर अधिकारी के लिए व्यक्तिगत है और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर का उल्लेख किया जाए। जहां अभ्यर्थी द्वारा इस तरह के लाभ लिए गए हैं, वहां वर्तमान वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर के साथ एसीपी / एमएसीपी / एनएफयू का विवरण नीचे दिया जा सकता है:

कार्यालय संस्था /	एसीपी / एमएसीपी योजना / एनएफयू आधार के तहत वेतन मैट्रिक्स और आहरित वेतन स्तर	से (तारीख)	तक (तारीख)

8.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति यानी तदर्थ या अस्थायी या स्थायीवत् या स्थायी		
9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति संविदा / आधार पर धारित किया गया है, तो कृपया बताएं -		
	क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	ख) प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर नियुक्ति की अवधि	ग) वर्तमान कार्यालय / संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है।
			घ) मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम और वेतन
9.1	नोट: पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर चल रहे अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदनों को मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग निकासी, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए।		
9.2	नोट: ऊपर कॉलम 9 (ग) और (घ) के तहत सूचना उन सभी मामलों में दी जाए जहां कोई व्यक्ति संवर्ग / संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण किए हुए है लेकिन फिर भी अपने मूल संवर्ग / संगठन में धारणाधिकार बनाए हुए है		
10.	यदि आवेदक द्वारा विगत में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित किया गया था, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य विवरण		
11.	वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण: कृपया बताएं कि किस के तहत काम कर रहे हैं (प्रासंगिक कॉलम के समक्ष अपने नियोक्ता का नाम इंगित करें)		
	क) केंद्र सरकार		
	ख) राज्य सरकार		
	ग) स्वायत्त संगठन		
	घ) सरकारी उपक्रम		
	ड) विश्वविद्यालय		
	च) अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)		
12.	कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में काम कर रहे		

	हैं और फीडर ग्रेड में हैं।	
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो जिस तारीख से संशोधन हुआ था वह तारीख बताएं और संशोधनपूर्व वेतनमान भी इंगित करें-	
14.	अब प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां	
	वेतन स्तर में मूल वेतन	कुल परिलब्धियां
15.	यदि आवेदक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमानों का पालन नहीं कर रहा है, तो निम्नलिखित विवरण दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न की जाए	
	वेतनमान के साथ मूल वेतन और वेतन वृद्धि की दर-	महंगाई वेतन / अंतरिम राहत / अन्य भत्ते आदि (अलग-अलग विवरण के साथ)
		कुल परिलब्धियां
16.क	पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में आपके द्वारा आवेदित पद के लिए प्रासंगिक अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो। (अन्य बातों के साथ-साथ, निम्नलिखित के संबंध में सूचना प्रदान करें (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएं (ii) वृत्तिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव के अतिरिक्त कार्य अनुभव)	
16.ख	उपलब्धियां: अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित से संबंधित जानकारी दें; i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्टें और विशेष परियोजनाएं ii) वृत्तिक निकायों / संस्थाओं / सोसाइटियों के साथ संबद्धता और पुरस्कार / छात्रवृत्ति / आधिकारिक सराहना iii) अपने नाम से पंजीकृत पेटेंट या संगठन के लिए हासिल किए गए पेटेंट iv) आधिकारिक मान्यता वाला कोई शोध / नवप्रवर्तनकारी उपाय v) कोई अन्य सूचना।	

	(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें।)	
17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के लिए आवेदन कर रहे हैं।	
18.	अ.जा. / अ.ज.जा. से संबंधित हैं या नहीं	

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे अच्छी तरह ज्ञात है कि अनिवार्य अर्हताओं / कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित जीवन-वृत्त में मेरे द्वारा दी गई सूचना का मूल्यांकन पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा भी किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई सूचना / विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सत्य और सही है और मेरे चयन पर असर डालने वाले किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को दबाया / रोका नहीं गया है।

स्थान:

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

तिथि:

पता:

नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचना / विवरण रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। इनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव है। चयन होने पर इन्हें तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

i) श्री/ श्रीमती / सुश्री..... के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित / विचाराधीन नहीं है।

ii) इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

iii) इनका सीआर/एपीएआर डोसियर मूल रूप से संलग्न है/भारत सरकार के अवर सचिव स्तर या इससे उच्च स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत् अनुप्रमाणित पिछले 5 वर्ष की एसीआर की फोटोकॉपियां संलग्न हैं।

iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगायी गई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर लगायी गई बड़ी / छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)।

दिनांक :

प्रतिहस्ताक्षरित
नाम और पदनाम
पता
टेलीफोन
ईमेल

(मुहर के साथ नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रण
प्राधिकारी)